

Số: 1373/UBND-TCKH

V/v đẩy nhanh tiến độ thực hiện sắp xếp,
xử lý nhà, đất theo Nghị quyết số
74/2022/QH15 và rà soát, hoàn thiện các
văn bản thuộc thẩm quyền của Thành phố
về quản lý, sử dụng tài sản công

Gia Lâm, ngày 8 tháng 5 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1299/UBND-KTTH ngày 04/5/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc đẩy nhanh tiến độ thực hiện sắp xếp, xử lý nhà, đất theo Nghị quyết số 74/2022/QH15 và rà soát, hoàn thiện các văn bản thuộc thẩm quyền của Thành phố về quản lý, sử dụng tài sản công, UBND huyện Gia Lâm có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Về việc hoàn thiện pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1.1. Năm 2023 và các năm tiếp theo, Bộ Tài chính tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017. Đặc biệt là các quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công, khoán kinh phí sử dụng tài sản công, các quy định về quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý sau đầu tư, quản lý, sử dụng tài sản công là nhà, đất,...

UBND Huyện yêu cầu các phòng ban, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn chủ động nghiên cứu các văn bản quy định, báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện và đề xuất giải pháp cụ thể, khả thi gửi UBND Huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) để tổng hợp gửi Sở Tài chính Hà Nội theo quy định; Kịp thời tổ chức phổ biến, tuyên truyền và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công sau khi cấp có thẩm quyền ban hành.

1.2. Thanh tra huyện phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch và các đơn vị liên quan tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công để bảo đảm việc thực hiện các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, phân cấp/ủy quyền được hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí, vi phạm pháp luật. Kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện để chủ động xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Về việc lập, trình phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất

2.1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát tất cả các cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý. Trên cơ sở đó, xác định chính xác số cơ sở nhà, đất phải thực hiện sắp xếp lại, xử lý (*các cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi, đối tượng sắp xếp lại, xử lý theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ*), tiến độ kê khai, báo cáo, lập, phê duyệt phương án xử lý. Kết quả rà soát được lập thành báo cáo theo **Mẫu số 01** kèm theo Công văn này, gửi UBND huyện Gia Lâm (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) chậm nhất **trước ngày 14/5/2023** để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố, Sở Tài chính Hà Nội.

2.2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp báo cáo kết quả rà soát phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất, **trước ngày 15/5/2023**.

3. Về việc xử lý các cơ sở nhà, đất bị lấn chiếm, có tranh chấp, sử dụng sai mục đích, thiếu hồ sơ pháp lý

3.1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn trực tiếp quản lý, sử dụng nhà, đất rà soát các cơ sở nhà, đất bị lấn chiếm, tranh chấp, sử dụng sai mục đích (*sử dụng không đúng mục đích được giao, được thuê*) hoặc thiếu hồ sơ pháp lý chứng minh nguồn gốc. Trên cơ sở đó, báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật, xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của tập thể, cá nhân để xảy ra tình trạng nhà, đất bị lấn chiếm, tranh chấp, sử dụng sai mục đích hoặc mất hồ sơ pháp lý chứng minh nguồn gốc nhà, đất.

3.2. Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tiếp nhận thông tin, xem xét, giải quyết các trường hợp nhà, đất bị lấn chiếm, tranh chấp, sử dụng sai mục đích và các trường hợp hoàn thiện hồ sơ pháp lý về nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trên địa bàn.

Đối với các cơ sở nhà, đất chưa hoàn thiện Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giao Phòng Tài nguyên và Môi trường phối hợp với UBND các xã, thị trấn căn cứ nguồn gốc, hồ sơ pháp lý có liên quan và quy định của pháp luật về đất đai để xem xét giải quyết cho người sử dụng theo đúng quy định của pháp luật, không chờ đến khi sắp xếp lại, xử lý nhà, đất xong hoàn thiện Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, gây khó khăn cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình hoàn thiện hồ sơ pháp lý về nhà, đất.

4. Về kiểm tra việc thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt

Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021*) đã quy định cụ

thể các công việc phải triển khai thực hiện, thời hạn thực hiện các công việc sau khi phương án xử lý nhà, đất được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt theo từng hình thức xử lý cụ thể, bao gồm cả các quy định về việc xử lý chuyển tiếp đối với các phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất được phê duyệt trước ngày 01/9/2021.

Để bảo đảm việc thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đúng quy định của pháp luật, kịp thời đưa nhà, đất vào sử dụng đúng đối tượng, đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm và tạo nguồn thu cho ngân sách nhà nước, tránh để lãng phí, sai phạm, lấn chiếm, chuyển đổi, sử dụng sai mục đích hoặc để hoang hóa, UBND Huyện giao Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với các đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn triển khai kiểm tra việc thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, trong đó, quan tâm kiểm tra việc thực hiện phương án đối với các cơ sở nhà, đất thu hồi, chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý, bán đấu giá (nếu có),... Đảm bảo hoàn thành việc thực hiện phương án xử lý nhà, đất thuộc phạm vi quản lý trước năm 2025 theo đúng Nghị quyết số 74/2022/QH15 của Quốc hội. Kết quả rà soát, kiểm tra việc thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất gửi Sở Tài chính rà soát, tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố.

5. Rà soát việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc theo tiêu chuẩn, định mức quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ

5.1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo: (1) Diện tích làm việc theo tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích làm việc của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ; (2) Hiện trạng quản lý, sử dụng, công tác lập, quản lý hồ sơ trụ sở làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý (*báo cáo trụ sở làm việc thuộc cấp huyện và cấp xã*) và cung cấp thông tin theo **Mẫu số 2.1 và 2.2** kèm theo Công văn này, gửi UBND Huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch), **trước ngày 15/5/2023**.

Đối với diện tích chuyên dùng (nếu có), **chậm nhất ngày 15/7/2023**, các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm rà soát, báo cáo và xây dựng, hoàn thiện đề xuất tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng thuộc phạm vi quản lý, báo cáo UBND Huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) báo cáo UBND Thành phố phê duyệt theo quy trình quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ. Riêng đối với tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng thuộc các cơ sở giáo dục, các đơn vị gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp chung, thống nhất đề xuất báo cáo UBND Huyện.

5.2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp báo cáo gửi Sở Tài chính Hà Nội, **xong trước ngày 31/7/2023**.

6. Chế độ báo cáo định kỳ

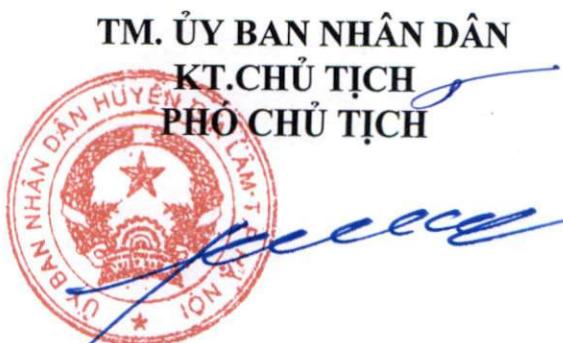
6.1. Hàng quý, trước ngày 15 của tháng cuối quý, các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã tổng hợp kết quả tiến độ thực hiện các công việc nêu tại các điểm 1, 2, 3 và 4 Công văn này theo *Mẫu số 03 đính kèm*, gửi UBND Huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) để tổng hợp.

6.2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp báo cáo UBND Thành phố, Sở Tài chính Hà Nội, *trước ngày 20 của tháng cuối quý.*

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn phản ánh kịp thời về UBND Huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) để xem xét chỉ đạo, xử lý theo quy định./. *m*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND huyện; (để báo cáo)
- Lưu: VT.



Nguyễn Đức Hồng

